|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU06 |
| **Nombre:** | Administrar software |
| **Autor(es):** | * Alberto de Jesús Sánchez López * Elsa Irasema Caicero Franco * Gabriela Sandoval Cruz |
| **Fecha de creación:** | 29/09/18 |
| **Fecha de actualización:** |  |
| **Actor(es):** | Jefe de Centro de Computo |
| **Descripción:** | El Jefe de Centro de Cómputo podrá llevar a cabo la visualización del software adquirido al CC (Centro de cómputo), entre las actividades se encuentran mostrar, modificar el registro, añadir nuevo software e inhabilitar el software. |
| **Precondiciones:** | El Jefe de Centro de Cómputo debe estar registrado en el sistema y haber ingresado con su cuenta y contraseña. El Jefe de Centro de Cómputo presiona el botón “software”. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Sistema recupera de la base de datos el SOFTWARE disponible. [FA-1] [EX-1] 2. El Jefe del Centro de Cómputo selecciona si quiere ver todo el SOFTWARE (incluyendo el deshabilitado) o sólo el disponible. 3. El sistema muestra en una tabla con los datos del SOFTWARE (nombre software, no.Licencias, versión, observaciones). [FA-2] [FA-3] [FA-4] [FA-5] 4. Fin de caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | [FA-1]   1. Si no hay SOFTWARE disponible en el sistema muestra el mensaje “No hay software disponible ¿dese agregar nuevo?”. 2. El Jefe de Centro de Cómputo hace clic en “si”. [FA-6] 3. El sistema abre ventana “Añadir nuevo software” [FA-1.1]   [FA-1.1]   * + - 1. Si el Jefe de Centro d Cómputo pulsa “Nuevo software”.       2. El sistema abre la ventana “Añadir nuevo software”       3. El Jefe de Centro de Cómputo ingresa los datos requeridos (Información de la entidad académica o dependencia, nombre del software, origen del software, versión, tipo de software, marca, idioma, si requiere actualización, sistema operativo en el que se ejecuta, en uso, fecha de adquisición, observaciones y datos de licencia (periodo de vigencia, carácter de licencia, tipo y responsable de esta)) y presiona “guardar” [FA-5]       4. El sistema verifica que los datos sean correctos, los guarda en la base de datos y envía el mensaje: “El nuevo software se guardó con éxito”. [FA- 1.1.1]       5. El Jefe de Centro de Computo presiona el botón “Aceptar”.       6. Regresa al paso 3   [FA-1.1.1]  Si los cambios no han sido llenados correctamente el sistema envía el mensaje: “Verifique los datos del software”.  Regresa a [FA-1.1, paso 2]  [FA-2]   1. Si el Jefe de Centro de Cómputo selecciona el botón “Modificar software” a un registro de la tabla. 2. El sistema abre la ventana “modificar software y muestra los campos para modificar. [EX-1] 3. El Jefe de Centro de Cómputo realiza los cambios convenientes y presiona el botón “Guardar cambios”. [FA-4] 4. El sistema guarda en la base de datos los elementos modificados. [EX-1] 5. regresa al paso 3   [FA-3]   1. Si el Jefe de Centro de Cómputo selecciona un registro de SOFTWARE y presiona “ver software”. 2. El sistema abre la ventana “Ver Software” y muestra a detalle los datos del SOFTWARE seleccionado [EX1] 3. El Jefe de Centro de Cómputo presiona el botón “regresar” [FA-5] 4. Regresa al paso 3.   [FA-4]   1. Si el Jefe de Centro de Cómputo selecciona el botón “Deshabilitar software” a un registro de la tabla. 2. El sistema envía un mensaje “¿Está seguro de deshabilitar el software?” 3. El Jefe de Centro de Cómputo presiona “si” [FA-6] 4. El sistema deshabilita el software que se solicitó. Muestra en el dato “en Uso” un “No”. 5. Regresa al paso 3   [FA-5]   1. Si el Jefe de Centro de Cómputo selecciona “salir”, termina el caso de uso   [FA-6]   1. Si el Jefe de Centro de Cómputo presiona “No”, termina el caso de uso |
| **Excepciones:** | [EX1]   1. Si no hay conexión a la base de datos el sistema muestra el mensaje: “Error en la conexión con la base de datos” 2. El Jefe de Centro de Cómputo pulsa “Aceptar”. 3. Fin el caso de uso. |
| **Poscondiciones:** | [POST-FN] El sistema muestra en pantalla los registros de SOFTWARE.  [POST-1] El sistema notifica que no hay registros de SOFTWARE.  [POST-1.1] El sistema abrirá la ventana “Añadir nuevo hardware”.  [POST FA-2] El sistema muestra en la ventana “Visualizar Software” la tabla con los nuevos datos modificados.  [POST FA-3] El sistema muestra los datos del SOFTWARE seleccionado.  [POST FA-4] El sistema deshabilitará el SOFTWARE seleccionado y se muestra como “inactivo”. |
| **Entradas:** | Datos del Software: Información de la entidad académica o dependencia, nombre del software, origen del software, versión, tipo de software, marca, idioma, si requiere actualización, sistema operativo en el que se ejecuta, en uso, fecha de adquisición, observaciones y datos de licencia (periodo de vigencia, carácter de licencia, tipo y responsable de esta) |
| **Salidas:** | mostrará tabla con el software disponible |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | Ninguno |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Ninguno |
| **Prioridad:** | Alta |
| **­­ID:** | CU03 |
| **Nombre:** | Administrar usuarios |
| **Autor(es):** | * Alberto de Jesús Sánchez López * Elsa Irasema Caicero Franco * Gabriela Sandoval Cruz |
| **Fecha de creación:** | 29/09/2018 |
| **Actor(es):** | Jefe del Centro de Cómputo |
| **Descripción:** | El Jefe del Centro de Cómputo podrá llevar a cabo la visualización de los técnicos del CC (Centro de cómputo), entre las actividades se encuentran mostrar, modificar el registro, añadir un nuevo técnico e inhabilitar técnico académico. |
| **Precondiciones:** | El Jefe del Centro de Cómputo deberá estar registrado en el sistema e ingresar con su cuenta y contraseña y haber presionado el botón “Técnicos académicos”. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Sistema recupera de la base de datos los TÉCNICOS ACADEMICOS disponibles. [FA – 1] [EX – 1]. 2. El Jefe del Centro de Cómputo selecciona si quiere ver todos los TÉCNICOS ACADÉMICOS o sólo los disponibles. 3. El sistema muestra en una tabla con los datos de los TÉCNICOS ACADÉMICOS (nombre, apellido, número de personal, teléfono, extensión, correo institucional). [FA – 2] [FA – 3] [FA – 4] [FA – 5] 4. Fin de caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | [FA- 1]   1. Si no hay técnicos académicos disponibles en el sistema muestra el mensaje “No hay técnicos académicos disponibles, ¿desea agregar un nuevo técnico académico?”. 2. El Jefe del Centro de Cómputo hace clic en “Si”. [FA – 6] 3. El sistema abre una nueva ventana “Añadir nuevo técnico académico” [FA – 1.1] 4. Regresa al paso 3.   [FA – 1.1]   1. Si el Jefe de Centro de Cómputo presiona el botón “Nuevo técnico académico”, el sistema abre la ventana “Nuevo técnico académico”. 2. El jefe de centro de cómputo llena los datos requeridos (nombre, apellido, número de personal, teléfono, extensión, correo institucional) y presiona en el botón “Guardar”. [FA – 5] 3. El sistema verifica que los datos sean correctos, los guarda en la base de datos y envía un mensaje “El nuevo técnico académico ha sido guardado con éxito”. [FA – 1.1.1] 4. El jefe de centro de cómputo presiona el botón “Aceptar” 5. Regresa al paso 3.   [FA – 1.1-1]   1. Si los campos no han sido llenados correctamente el sistema envía un mensaje: “Verifique los datos del técnico académico”. 2. Regresa a [FA – 1.1 paso 2].   [FA – 2]   1. Si el Jefe del Centro de Cómputo selecciona el botón “Modificar técnico académico” el sistema abre la ventana “Modificar técnico académico” y muestra los campos que permiten modificar los datos. [EX – 1] 2. El Jefe del Centro de Cómputo realiza los cambios convenientes y presiona el botón “Guardar cambios”. [FA – 4] 3. El sistema guarda en la base de datos los elementos modificados. [EX -1] 4. Regresa al paso 3.   [FA – 3]   1. Si el jefe del centro de cómputo selecciona uno de los técnicos académicos y presiona en “Ver técnico académico” el sistema abre la ventana “Ver técnico académico” y muestra a detalle los datos del técnico académico seleccionado. [EX -1] 2. El jefe de centro de cómputo presiona en el botón “Regresar”. [FA – 5] 3. Regresa al paso 3.   [FA – 4]   1. Si el Jefe del Centro de Cómputo selecciona el botón “Deshabilitar técnico académico” el sistema envía un mensaje “¿Está seguro de que desea deshabilitar al técnico académico? 2. El jefe de cómputo presiona “Si”. [FA – 5] 3. Regresa al paso 3.   [FA – 5]   1. Si el Jefe del Centro Cómputo presiona el botón “Salir” termina el caso de uso.   [FA – 6]   1. Si el Jefe del Centro de Cómputo presiona el botón “No”, termina el caso de uso. |
| **Excepciones:** | [EX-1]   1. Si no hay conexión con la base de datos el sistema muestra el mensaje “Error en la conexión con la base de datos”. 2. El jefe del centro de cómputo hace clic en “Aceptar”. 3. Fin de caso de uso. |
| **Poscondiciones:** | [POST FA – 1]: El sistema abrirá una nueva ventana “Añadir nuevo técnico académico”.  [POST FA – 2]: Se mostrará en la tabla de la ventana “Visualizar técnico académico” la tabla con los nuevos datos modificados.  [POST FA – 3]: Se muestra una tabla con los datos del técnico académico seleccionado.  [POST FA – 4]: Se deshabilitará el técnico académico seleccionado y se mostrará en el estado como “Inactivo”. |
| **Entradas:** | Datos de técnico académico: nombre, apellido, número de personal, teléfono, extensión, correo institucional. |
| **Salidas:** | Mostrará la tabla con los técnicos disponibles. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | Ninguno |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Ninguno |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU08 |
| **Nombre:** | Registrar Facturas de Equipo de Computo |
| **Autor(es):** | Elsa Irasema Caicero Franco |
| **Fecha de creación:** | 29/09/18 |
| **Fecha de actualización:** |  |
| **Actor(es):** | Jefe de Centro de Cómputo |
| **Descripción:** | El Jefe de Centro de Cómputo podrá subir la factura del equipo de cómputo en el sistema. |
| **Precondiciones:** | 1. El Jefe de Centro de Cómputo debe estar dado de alta en el sistema y haber ingresado con su cuenta y contraseña. 2. El registro no debe tener una factura subida anteriormente |
| **Flujo Normal:** | 1. El Jefe de Centro de Cómputo debe estar dado de alta en el sistema y haber ingresado con su cuenta y contraseña. 2. El registro no debe tener una factura subida anteriormente |
| **Flujos Alternos:** | [FA-1]   1. Si el Jefe de Centro de Cómputo cancela subir factura. 2. Termina el caso de uso. |
| **Excepciones:** | [EX1]   1. Si no hay conexión a la base de datos el sistema notifica: “Error en la conexión con la base de datos”. 2. El Jefe de Centro de Cómputo pulsa “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso. |
| **Postcondiciones:** | [POST1-FN] El sistema guardó la captura de la factura  [POST2-FN] El sistema guardó una garantía en un registro de hardware. |
| **Entradas:** | no. Inventario del equipo, captura de la factura, garantía. |
| **Salidas:** | mostrar en pantalla al registro hardware con su garantía y factura. |
| **Incluye:** |  |
| **Extiende:** |  |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU07 |
| **Nombre:** | Generar Inventario de Hardware |
| **Autor(es):** | Elsa Irasema Caicero Franco |
| **Fecha de creación:** | 29/09/18 |
| **Fecha de actualización:** |  |
| **Actor(es):** | Jefe de Centro de Cómputo |
| **Descripción:** | El Jefe de Centro de Cómputo podrá generar fácilmente y con mayor rapidez el inventario de equipo de centro de cómputo con la ayuda del sistema. |
| **Precondiciones:** | 1. El Jefe de Centro de Cómputo debe estar dado de alta en el sistema y haber ingresado al sistema con su cuenta y contraseña. 2. La tabla de Hardware no debe estar vacía.   SUP-1: El reporte se generará en formato pdf. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Jefe de Centro de Cómputo pulsa la opción “Generar inventario del Equipo”. 2. El sistema obtiene de la base de datos el equipo disponible y en resguardo. Muestra en pantalla el reporte INVENTARIO DE CENTRO DE CÓMPUTO con la fecha en la que se generó. [EX1] 3. fin del caso de uso |
| **Flujos Alternos:** | [FA-1]   1. Si el Jefe de Centro de Cómputo presiona “cancelar”. 2. termina el caso de uso. |
| **Excepciones:** | [EX1]   1. Si el sistema no tiene conexión a la base de datos notifica que no pudo generar el inventario. 2. El Jefe de Centro de Cómputo pulsa “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso. |
| **Postcondiciones:** | [POST1-FN] El sistema generó un archivo de inventario de equipo de centro de cómputo y lo muestra en pantalla. |
| **Entradas:** |  |
| **Salidas:** | Reporte de inventario de equipo de centro de cómputo en formato pdf. |
| **Incluye:** |  |
| **Extiende:** |  |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU08 |
| **Nombre:** | Generar Datos Estadísticos |
| **Autor(es):** | Elsa Irasema Caicero Franco |
| **Fecha de creación:** | 29/09/18 |
| **Fecha de actualización:** |  |
| **Actor(es):** | Jefe de Centro de Cómputo |
| **Descripción:** | El Jefe de Centro de Cómputo podrá generar en el sistema estadísticas de los equipos del centro de cómputo que hayan sido reportados con fallas. |
| **Precondiciones:** | El Jefe de Centro de Cómputo debe estar dado de alta en el sistem y haber ingresado con su correo y contraseña.  Deben existir equipos reportados. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Jefe de Centro de Cómputo selecciona la opción “estadísticas” 2. El sistema muestra en pantalla las estadísticas de los equipos de HARDWARE reportados con fallas por semestre, categorizados por los diferentes tipos de equipos (computadora, proyector, impresora, etc). 3. El Jefe de Centro de Cómputo pulsa la categoría que desea ver estadísticas [FA-2] 4. El sistema muestra una tabla con los equipos de esa categoría, ordenados de mayor a menor fallas. [FA-1] [FA-2] [EX-1] 5. fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | [FA-1]   1. El Jefe de Centro de Cómputo selecciona la opción “equipos por modelo” de la categoría de HARDWARE que desea. 2. El sistema muestra las estadísticas en gráfico de barras de los modelos que han presentado mayores fallas. [FA-1.1] [EX-1] 3. termina caso de uso   [FA-1.1]   1. Si el Jefe de Centro de Cómputo selecciona la opción “ver en gráfico de pastel” 2. el sistema muestra en pantalla las estadísticas en gráficos de pastel. [EX-1] 3. termina el caso de uso.   [FA-2]   1. El Jefe de Centro de Cómputo presiona “cancelar” 2. Termina caso de uso.   [FA-3]   1. El Jefe de Centro de Cómputo selecciona un elemento de la tabla y pulsa “generar reporte estadístico” 2. El sistema abre una ventana con el reporte estadístico del equipo que ha presentado fallas con la fecha en la que se ha generado el reporte. 3. termina el caso de uso. |
| **Excepciones:** | [EX1] .   1. Si hay falla de conexión a la base de datos el sistema notifica que no pudo generar el reporte estadístico de dicho equipo. 2. El Jefe de Centro de Cómputo pulsa “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso. |
| **Postcondiciones:** | [POST-FN] El sistema abre la ventana de “estadísticas”.  [POST-FA-1] El sistema genera datos estadísticos de los equipos de HARDWARE.  [POST-FA-3] El sistema genera un reporte estadístico de un equipo de hardware. |
| **Entradas:** |  |
| **Salidas:** | Gráficas estadísticas de los equipos. |
| **Incluye:** |  |
| **Extiende:** |  |
| **Prioridad:** | Alta |